

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Andres Franco Carías</u>	CUI:	<u>2306 93296 0108</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-493-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>85109606</u>
Número de Factura:	<u>2965127642</u>	Serie:	<u>FAADF7A8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Diciembre del 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.20,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/10/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a. Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b. Apoyé en proporcionar un proceso de inducción al personal de nuevo ingreso con todo lo relacionado al accionar del proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- c. Apoyé con la solicitud de planificadores bimensuales de las acciones por realizar de las Casas de Desarrollo Cultural.
- d. Apoyé en la elaboración y cumplimiento del plan de monitoreo territorial, levantando un expediente por casa para la evaluación trimestral.
- e. Apoyé en la organización, coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f. Apoyé proporcionando lineamientos específicos a los integrantes del equipo territorial en el marco de sus funciones
- g. Apoyé en la elaboración de informes solicitados por las diferentes dependencias internas y externas al Ministerio según sean los requerimientos.
- h. Apoyé en la coordinación intra e interinstitucional de las acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural.
- i. Apoyé facilitando herramientas que permitan al equipo territorial proporcionar y dar respuesta a las diferentes solicitudes emanadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- j. Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluye directorio completo, que facilite la comunicación y desarrollo de agendas locales.
- k. Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo y un informe anual de resultados sobre el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- l. Apoyé en el monitoreo de información registrada en el Sistema de Información Cultural (SIC) aportado por las Casas de Desarrollo Cultural.
- m. Apoyé en la implementación mediante el trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de las Políticas Culturales Deportivas y Recreativas actualizadas.

- n. Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- o. Brindé apoyo y asistencia territorial en el trabajo de campo realizado por las Casas de Desarrollo Cultural
- p. Apoyé en la recepción de informes mensuales del personal contratado para el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural
- q. Apoyé programando y ejecutando agendas culturales que han sido planificadas en las Casas de Desarrollo Cultural que integren la diversidad de expresiones culturales
- r. Apoyé en la recopilación de fotografías y consolidación de RUJUN y memorias de labores de todos los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural de forma mensual.

Jose Andres Franco Carias
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jose Andres Franco Carias</u>	CUI:	<u>2306 93296 0108</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-493-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>85109606</u>
Número de Factura:	<u>2965127642</u>	Serie:	<u>FAADF7A8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 03/10/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/10/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las actividades realizadas durante el periodo comprendido:

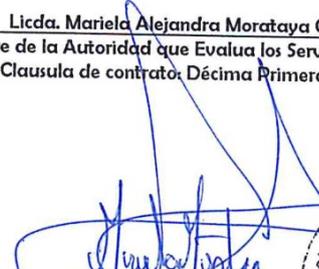
- a. Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b. Apoyé en proporcionar un proceso de inducción al personal de nuevo ingreso con todo lo relacionado al accionar del proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- c. Apoyé con la solicitud de planificadores bimensuales de las acciones por realizar de las Casas de Desarrollo Cultural.
- d. Apoyé en la elaboración y cumplimiento del plan de monitoreo territorial, levantando un expediente por casa para la evaluación trimestral.
- e. Apoyé en la organización, coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f. Apoyé proporcionando lineamientos específicos a los integrantes del equipo territorial en el marco de sus funciones
- g. Apoyé en la elaboración de informes solicitados por las diferentes dependencias internas y externas al Ministerio según sean los requerimientos.
- h. Apoyé en la coordinación intra e interinstitucional de las acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural.
- i. Apoyé facilitando herramientas que permitan al equipo territorial proporcionar y dar respuesta a las diferentes solicitudes emanadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- j. Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluye directorio completo, que facilite la comunicación y desarrollo de agendas locales.
- k. Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo y un informe anual de resultados sobre el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- l. Apoyé en el monitoreo de información registrada en el Sistema de Información Cultural (SIC) aportado por las Casas de Desarrollo Cultural.
- m. Apoyé en la implementación mediante el trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de las Políticas Culturales Deportivas y Recreativas actualizadas.

- n. Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- o. Brindé apoyo y asistencia territorial en el trabajo de campo realizado por las Casas de Desarrollo Cultural
- p. Apoyé en la recepción de informes mensuales del personal contratado para el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural
- q. Apoyé programando y ejecutando agendas culturales que han sido planificadas en las Casas de Desarrollo Cultural que integren la diversidad de expresiones culturales
- r. Apoyé en la recopilación de fotografías y consolidación de RUJUN y memorias de labores de todos los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural de forma mensual.

Jose Andres Franco Carias
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato, Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato, Décima Primera)
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jose Andres Franco Carias</u>	CUI:	<u>2306 93296 0108</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-493-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>85109606</u>
Número de Factura:	<u>2965127642</u>	Serie:	<u>FAADF7A8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 03/10/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/10/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Resultados Obtenidos:

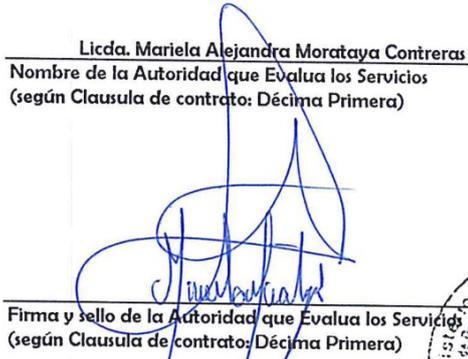
- a. Se logró la elaboración de un plan de trabajo anual para el año fiscal 2022, que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma, ruta y líneas de trabajo para la coordinación del trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b. Se logró proporcionar procesos de inducción al personal de nuevo ingreso con todo lo relacionado al accionar, estructura y funcionamiento del Ministerio de Cultura y Deportes, así como la estructura vigente del proyecto Casas de Desarrollo Cultural, durante los meses de octubre a diciembre de 2022.
- c. Se logró la solicitud de planificadores bimensuales de las actividades realizadas por las 57 Casas de Desarrollo Cultural, en los meses de octubre a diciembre de 2022.
- d. Se logró la elaboración y cumplimiento del plan de monitoreo territorial, en donde se levantaron 2 expedientes, correspondientes a cada región y municipio visitado, en el marco del cumplimiento de actividades regionales como: Certamen de Literatura, Arte y Cultura, Guatemala, y la Exposición de Arte y Artesanías en la IX Reunión Interamericana de Ministros y Máximas Autoridades de Cultura.
- e. Se logró la organización, coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales, fomentando actividades en donde se incluyeron artistas y artesanos para el trabajo en diferentes centros culturales y recreativos del Ministerio de Cultura y Deportes, durante los meses de octubre a diciembre de 2022.
- f. Se logró proporcionar lineamientos específicos a los integrantes del equipo territorial, en el marco de sus funciones como parte del personal de las Casas de Desarrollo Cultural, la estructura establecida para el 2022, y las relaciones con autoridades u otros liderazgos en la región
- g. Se logró la elaboración de 2 informes solicitados por las diferentes dependencias internas y externas al Ministerio según fueron requeridos, así como la información sobre el proyecto, requerido por autoridades u otros organismos de control.
- h. Se logró la coordinación intra e interinstitucional de las acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural, con las diferentes direcciones técnicas de la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, como la formulación de Políticas de Culturales Municipales en conjunto con la Dirección Técnica de Vinculación Institucional, y apoyo en diferentes actividades a la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
- i. Se logró facilitar herramientas que permitieron al equipo territorial proporcionar y dar respuesta a las diferentes solicitudes y apoyo al trabajo realizado por la Dirección de Participación Ciudadana, como en el apoyo en la convocatoria y desarrollo de las Asambleas de Elección de Representantes de Pueblos Indígenas ante CODEDES.

- Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales, artistas, cocineros y artesanos, que incluyó un directorio completo, que facilitó la comunicación y desarrollo de agendas locales y coordinación con las demás actividades de la Dirección de Desarrollo Cultural, como el Certamen de Literatura, Arte y Cultura, Guatepaz, Festivales Regionales de Danzas Tradicionales y Ancestrales "La Historia de mi Pueblo expresado en Danza", Festivales Regionales de Gastronomía "El Fogón de la Abuela", Concurso Nacional de Declamación "Poesía y su Fuerza en las Palabras" y El Festival Nacional de Elaboración de Barriletes.
- j.
 - k. Se logró la elaboración de un plan de trabajo y un informe anual de resultados sobre el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, así como informes sobre el desempeño del personal y metas alcanzadas, cuando sea requerido por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
 - l. Se logró el monitoreo de la información que será registrada en el Sistema de Información Cultural (SIC), por parte de las Casas de Desarrollo Cultural, que ayudo en la recopilación de información de los 400 inscritos en el Certamen de Literatura, Arte y Cultura, Guatepaz.
 - m. Se logró la gestión y formulación, mediante el trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural, de las Políticas Culturales Deportivas y Recreativas, en conjunto con el trabajo de la Dirección de Vinculación Institucional, en donde se tuvo como resultado la formulación de 32 políticas, en las 8 regiones del país.
 - n. Se logró fomentar una cultura y clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales del personal que forma parte de la estructura del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, en donde se buscó la resolución de conflictos u cualquier otro tipo de problema, en donde se fomenta una cultura de paz entre el personal.
 - o. Se logró dar asistencia territorial en el trabajo de campo realizado por las Casas de Desarrollo Cultural, durante en los meses de octubre a diciembre, en el departamento de Sacatepéquez, en los Municipios de Ciudad Vieja, Santiago Sacatepéquez y Antigua Guatemala.
 - p. Se logró la recepción de informes mensuales del personal contratado para el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, por medio del trabajo y estructura regional del proyecto, durante los meses de octubre a diciembre de 2022.
 - q. Se logró programar y ejecutar agendas culturales que fueron planificadas en las Casas de Desarrollo Cultural, tanto de forma comunitaria, regional y nacional para integrar la diversidad de expresiones culturales, como el certamen de Literatura, Arte y Cultura, Guatepaz, Festivales Regionales de Danzas Tradicionales y Ancestrales "La Historia de mi Pueblo expresado en Danza", Festivales Regionales de Gastronomía "El Fogón de la Abuela", Concurso Nacional de Declamación "Poesía y su Fuerza en las Palabras" y El Festival Nacional de Elaboración de Barriletes.
 - r. Se logró los procesos y herramientas de recopilación de fotografías, 3 consolidaciones de RUUN y memorias de labores de todos los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural, en los meses de octubre a diciembre.

Jose Andres Franco Carias
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

